



PRAXIUM Verlagsverzeichnis

Der Fachverlag für das Human
Resource Management und Leadership

wird
vierteljährlich
aktualisiert

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	0
Portrait und Leistungen des PRAXIUM-Verlags	1
Arbeitshandbuch für die Zeugniserstellung	3
Handbuch zum Personalmanagement	4
Praxishandbuch zur Digitalisierung im HR	5
Praxishandbuch für eine erfolgreiche Mitarbeiterbindung	6
Praxishandbuch zum E-Recruiting	7
Vorlagen, Mustertexte und Checklisten zum Recruiting	8
Handbuch Employer Branding	9
500 Fragen und Antworten zum Personalmanagement	10
Mitarbeitermotivation – worauf es wirklich ankommt	11
Die besten Checklisten für die erfolgreiche Personalarbeit	12
Praxisratgeber zur Personalentwicklung	13
Mit den besten Interviewfragen die besten Mitarbeiter gewinnen	14
Leitfaden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen	15
Ratgeber zum Schweizer Arbeitsrecht	16
Zeugniserstellung für Führungskräfte	17
Systematische Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen	18
Fachlexikon für das Human Resource Management	19
Kennzahlen-Handbuch für das Personalwesen	20
Handbuch für ein wirksames Gehaltsmanagement	21
Stellenbeschreibungen für die Personalpraxis	22
Mit wirksamen Zielvereinbarungen zu nachhaltigen Erfolgen	23
Die besten Mitarbeiter erfolgreich gewinnen, entwickeln und halten	24
Mitarbeiterbeurteilung und Performance Management	25
Praxishandbuch flexible Arbeitszeit	26
Praxishandbuch Mitarbeiterbefragungen	27
Stellenanzeigen wirksam und erfolgreich formulieren	28
Erfolgreiches Coaching für das Personalwesen	29
Erfolgreich in der ersten Chefposition	30
Erfolgreiche Personalgewinnung und Personalauswahl	31
Formulare und Mustervorlagen für die erfolgreiche Personalpraxis	32
Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen	33
Mustergespräche für Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen	34
Lern- und Bildungsmethoden in der Personalentwicklung	35
Trennungsmanagement – fair, verantwortungsbewusst und konstruktiv	36
Work-Life-Balance: Soziales Modell oder ökonomische Chance?	37
Content Marketing in der Praxis	38
Das grosse E-Book der HR-Mustertexte	39
Bewerber-Mustergespräche für erfolgreiche Interviews	40
Die Digital-Publikationen und Tools auf einen Blick	41
Bezugsadressen und Mehrinformationen	43
Mehrinformationen auf der Verlags-Website	44
Online-Bezugsquellen	45

Portrait und Leistungen des PRAXIUM-Verlags

PRAXIUM ist ein auf das Human Resource Management und Leadership spezialisierter Fachverlag. Nicht akademische Theorien und Modelle, sondern praktisch umsetzbare Fachinformationen und Tools für Berufspraktiker stehen im Mittelpunkt. Über das klassische Verlangswesen hinaus entwickelt sich PRAXIUM im Zuge der Digitalisierung immer mehr zum Medienanbieter. Unser Leitmotiv:

*Wir möchten zum Erfolg von HR-Berufsleuten beitragen,
indem wir praxisrelevantes Expertenwissen umsetzungsfreundlich aufbereiten.*

Aus der Praxis für die Praxis

Der PRAXIUM-Verlag achtet konsequent auf die Umsetzbarkeit, den Praxisbezug und die Verständlichkeit der Fachinformationen seiner Werke und Tools. Der moderne Leser will sich heutzutage schnell und bequem informieren: Deshalb nimmt die Relevanz und die Kompaktheit der Informationen und deren Digitalisierung einen immer höheren Stellenwert ein.

Vom Wissensvermittler zum Workflow-Supporter

Der PRAXIUM-Verlag stellt sich den Anforderungen der Digitalisierung und ist schon lange kein reiner Wissensvermittler alter Schule mehr, sondern unterstützt mit digitalen Medien und Mehrwert-Leistungen immer mehr auch den Arbeits- oder Lernworkflow im HR. Dies geht von der Möglichkeit der Personalisierung von Fachinformationen oder ganzer Bücher bis hin zum Angebot von Analysetools für HR-Aufgaben.

Immer mit Working-Tools und Vorlagen

Die Palette von Arbeitshilfen und Vorlagen macht einen hohen Anteil der Bücher aus. Es sind dies oft:

- Tabellarische Kurzübersichten und Fallbeispiele und Entscheidungshilfen
- Bewertungen, Planungs- und Analysehilfen und Erfolgskontrollen
- Checklisten und Mustertexte und Formulare und Fallbeispiele

Die meisten Werke aus dem PRAXIUM-Verlag bieten digitale Vorlagen-Add-ons zum Downloaden. Dies sind immer Vorlagen und Arbeitshilfen aus dem Buch, die einfach übernommen oder nach betrieblichen Bedürfnissen erweitert und modifiziert werden können. Oft kommen auch Excel-Tools mit Planungs-, Berechnungs-, Analyse- und Administrationshilfen dazu. Die digitalen Vorlagen sind ein hoher Mehr- und Nutzwert der PRAXIUM-Werke. Mehr zur Verlagsphilosophie erfahren Sie auf unserer [Verlags-Website](#) und [hier zu den Mehrwertleistungen](#) weitere Informationen.

Wir sind auch im E-Book-Markt und in allen wichtigen E-Book-Shops präsent. Auch diverse innovative digitale Publikationen und Tools unterstreichen die Bedeutung, die wir einer permanenten Innovation beimessen (Siehe "Die Digital-Publikationen auf einen Blick" auf Seite 41).

Übrigens: Sie haben Anregungen oder Kritik oder vermissen ein wichtiges Fachinformations-Thema? Wir sind interessiert, dies zu erfahren - schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

PRAXIUM-Verlag
Marco De Micheli
Geschäftsführer/Verlagsleiter
Kalchbühlstr. 50 – CH-8038 Zürich
Tel. +41 (0)44 481 14 64

www.praxium.ch - mail@praxium.ch

Tschumi, Martin

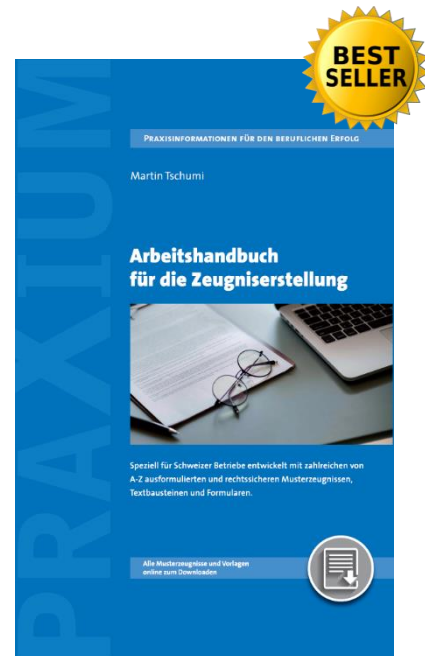
Arbeitshandbuch für die Zeugniserstellung

Speziell für Schweizer Betriebe entwickelt mit zahlreichen von A–Z ausformulierten und rechtssicheren Musterzeugnissen, Textbausteinen und Formularen – alle auch downloadbar.

Neuaufgabe

Dieses Arbeitshandbuch gibt praktische Hilfestellung zum stil- und rechtssicheren Verfassen von Zeugnissen. Im Mittelpunkt stehen Musterzeugnisse, Beispieltexte, Formulierungshilfen und Textbausteine in den unterschiedlichsten Varianten für viele Berufsgruppen, Leistungsstufen, Hierarchieebenen, Tätigkeiten und Branchen. Zur Sprache kommen auch Formulierungshilfen zu problematischen Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen für viele Situationen oder Textbausteine zu bestimmten Fertigkeiten und Tätigkeiten.

Die Textbausteine sind griffig, präzise, modern und für viele Anlässe und Situationen formuliert und daher für die sofortige und einfache Übernahme in die Praxis besonders geeignet. Zahlreiche Mustervorlagen und Hilfsmittel wie tabellarische Übersichten, Formulare, Checklisten, Zusammenfassungen, Schnellanleitungen auf einen Blick, wichtige Merkmale und mehr verstärken die Praxisausrichtung und machen das Buch auch zu einem jederzeit nutzbaren Nachschlagewerk und Ratgeber. Administrative Hilfsmittel und Vorlagen erleichtern Ihnen die Zeugniserstellung zusätzlich, z.B. Formulare für Linienvorgesetzte, Checklisten für Zeugniskontrollen, Richtlinien für uncodierte Zeugnisse und vieles mehr.



*Wird von Schweizer Buchhändlern
seit Jahren als das Standardwerk
zu Arbeitszeugnissen empfohlen.*



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 12. aktualisierte und überarbeitete Auflage 2023
- Umfang: 320 Seiten
- Alle Musterzeugnisse, Textbausteine und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, Arbeitnehmer, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3952271209

Tschumi, Martin

Handbuch zum Personalmanagement

Das Personalmanagement von der Personalplanung über das Arbeitsrecht und die Mitarbeiterkommunikation bis zum Austritt – mit Excel-Tools und Wordvorlagen zum Downloaden.

Neuaufgabe

Kompaktinformationen zum modernen Personalmanagement von der Personalplanung über die Personalentwicklung und das Arbeitsrecht bis zu Gehalts- und Austrittsfragen. Der Titel ist Lehrmittel, Nachschlagewerk und Praxisratgeber in einem und damit vielseitig verwendbar. Personalplanung, -gewinnung, -führung und -entwicklung und Arbeitszeugnisse, Arbeitsrecht, Gehaltswesen, Mitarbeiterkommunikation, Sozialversicherungen, Kündigungs-Management und HR-Kennziffern sind einige der Themen. Arbeitsrechtliche Fallbeispiele und Rechtsprechungen, Musterarbeitszeugnisse, Stellenbeschreibungen, sind nur einige wenige Beispiele von Dutzenden von downloadbaren Tools und Arbeitshilfen.

Die darin zur Sprache kommenden Themen wie Internet-Screening von Kandidaten, Risikofaktoren und -management im Personalwesen, das moderne Verständnis und neue Aspekte von HR-Strategien, Social Media und neue Instrumente im E-Recruitment, Problematik der Erfolgsvergütungen und variablen Lohnbestandteile und mehr zeigen, dass das Werk auf aktuellem Stand ist.



Wird von einigen Schulen mit HR-Aus- und Weiterbildung im Unterricht oder als begleitende Fachlektüre empfohlen.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 12. aktualisierte und überarbeitete Auflage 2023
- Umfang: 326 Seiten.
- Excel-Tools, Checklisten und Arbeitshilfen zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung
- ISBN: 978-3-9522958-0-9

Lars Wehrle

Praxishandbuch zur Digitalisierung im HR

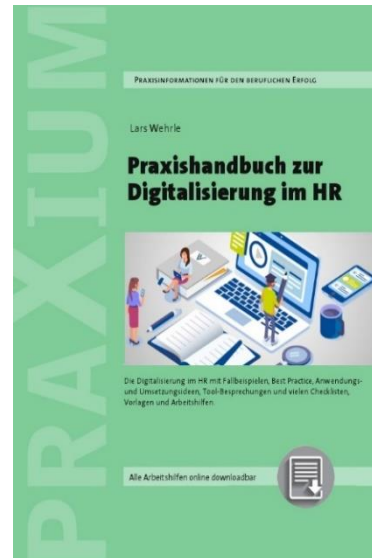
Die Digitalisierung im HR mit Fallbeispielen, Best Practice, Anwendungs- und Umsetzungsideen, Tool-Besprechungen und vielen Checklisten, Vorlagen und Arbeitshilfen.

Die Digitalisierung im Personalwesen schreitet immer mehr voran. Das vorliegende Buch geht die Thematik mit einem breiten Themenspektrum praxisorientiert und mit unterschiedlichen Sichtweisen an.

Es werden dabei viele praktische Fragen und Unsicherheiten behandelt für alle jene, welche mit der Digitalisierung beginnen, keine grossen Budgets zu Verfügung haben und welche Bereiche die ersten sein sollen. Welche ersten Schritte sind sinnvoll und welche Software für den Beginn die richtige? Dabei werden selbst kostenlose Software-Tools empfohlen, mit denen erste wertvolle Erfahrungen gesammelt werden können. Auch Wissensquellen für jene, die sich Praxis-Know-how sichern und auf dem neuesten Stand sein wollen, fehlen nicht.

Alle wichtigen HR-Bereiche wie Personalentwicklung, Recruiting, Personalmanagement, Kommunikation, Administration und mehr werden behandelt.

Ein Musterkonzept zur Digitalisierung, Arbeitshilfen, Checklisten, Entscheidungshilfen, Zusammenfassungen und Übersichtstafeln – auch als Online-Download - verstärken den Praxisbezug und die Verständlichkeit.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 43,00 – €: 38,00
- 1. Auflage 2021
- Umfang: 264 Seiten
- Produktform: Softcover
- Downloadbare Arbeitshilfen und Musterkonzept
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-906092-53-9

Roger Lehmann

Praxishandbuch für eine erfolgreiche Mitarbeiterbindung

Die Methoden, Erfolgsfaktoren, Strategien, Analysen und Massnahmen, um Mitarbeiter wirksam und nachhaltig an das Unternehmen zu binden.

Unsere Fluktuationsquote ist von Jahr zu Jahr höher! Warum nur haben wir statt Mitarbeiter nur noch Abarbeiter in unserem Unternehmen? Uns laufen einfach viel zu viele junge gute Talente weg. Employer Wesentliche Fragen und Antworten, wie warum erfolgreiche Mitarbeiterbindung so oft scheitert und weshalb Mitarbeitende das Unternehmen verlassen, machen einige Grundprobleme mangelnder Mitarbeiterbindung verständlich..

Besonders interessant sind auch Themen wie Online-Tools und Apps zur Mitarbeiterbindung und Chancen und neue Aspekte der Digitalisierung. Auch die für viele Unternehmen wichtige Frage, ob das Giesskannenprinzip oder selektive Angebote der richtige Weg ist, wird anhand von Beispielen beantwortet. Mögliche Mitarbeiterbindungs-Selektionskriterien, der Entscheidungsprozess und die Wahl der Massnahmen sind wichtige Punkte, die bei der Umsetzung entschieden werden müssen und für die das Buch klare Handlungsanleitungen und Argumente enthält. Downloadbare Arbeitshilfen und Excel-Tools erleichtern die Umsetzung in der Praxis für Analysen und Erfolgskontrollen.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 35,00 – €: 35,00
- 1. Auflage 2020
- Umfang: 248 Seiten
- Produktform: Softcover
- Alle Arbeitshilfen und Excel-Tools downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-906092-43-0

Werner Ramseier

Praxishandbuch zum E-Recruiting

Das E-Recruiting und die Digitalisierung von Jobbörsen über Social Media, das Bewerbermanagement und die KI bis zum Employer Branding.

Die Digitalisierung und das Internet verändern auch das Recruiting im Personalwesen immer schneller, stärker und umfassender.

Das Buch zeigt, wie Sie schon heute Tools, Verfahren, Instrumente und Strategien erfolgreich anwenden und umsetzen können. Es hilft aber auch, neue Möglichkeiten auszuloten, sich auf Neues und Kommendes einzustellen und eine Strategie zu formulieren, welche die Digitalisierung im Recruiting praxisnah aufzeigt.

Viel Arbeitshilfen, Checklisten, Formulare, Entscheidungshilfen, Zusammenfassungen und Übersichtstafeln verstärken den Praxisbezug und die Verständlichkeit. Merkpunkte für die Praxis fokussieren das besonders Relevante und interessante Weblinks vertiefen Themen, zeigen YouTube-Referate, interessante, Recruiting-Blogs, redaktionelle recherchierte Tools und Software zur Empfehlung und vieles mehr.

Besonderen Wert haben Autor und Verlag auch auf die Ganzheitlichkeit und Kompaktheit der Informationen gelegt.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 38,00 – €: 35,00
- 1. Auflage 2021
- Umfang: 238 Seiten
- Produktform: Softcover
- Alle Arbeitshilfen und Excel-Tools downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-906092-50-8

Alexander Kuster

Vorlagen, Mustertexte und Checklisten zum Recruiting

Fokussierung auf die Recruiting-Themen Stellenanzeigen, Arbeitszeugnisse, Jobinterviews, Stellenbeschreibungen, E-Recruiting, Online-Recruiting und Employer Branding.

Dieses Buch will auf unterschiedliche Weise Hilfestellung leisten, und zwar mit zwei klaren Kernzielen: Praxisnähe und Umsetzbarkeit. Mustertexte und Checklisten sind eine ideale Kombination für Praxisinformationen.

Damit können Sie sich auf das Wesentliche und die Umsetzung in die HR-Praxis konzentrieren. Checklisten fassen Wichtiges auf einen Blick zusammen und ermöglichen eine schnellere und lückenlose Umsetzung und Übersicht zu Prozessen.

Vorlagen und Mustertexte machen die HR-Administration effizienter und optimieren und professionalisieren die Kommunikation und Geschriebenes. Die Stärke dieses Titels ist die Fokussierung auf die Praxis- und Erfolgsrelevanz der Recruiting-Themen, die ein breites Spektrum mit allen wesentlichen Elementen des Recruitingprozesses umfassen. möchten.

Es werden sowohl klassische und traditionelle Themen wie Stellenbeschreibungen und Arbeitszeugnisse für die Personalpraxis wie auch aktuelle und im Trend liegende wie Employer Branding und Online-Recruiting behandelt.



Mehr zum Buch hier im Web

- CHF: 38,00 – €: 35,00
- 1. Auflage 2020
- Umfang: 225 Seiten
- Alle Inhalte online downloadbar
- Produktform: Softcover
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-906092-42-3

Dr. Astrid Nelke

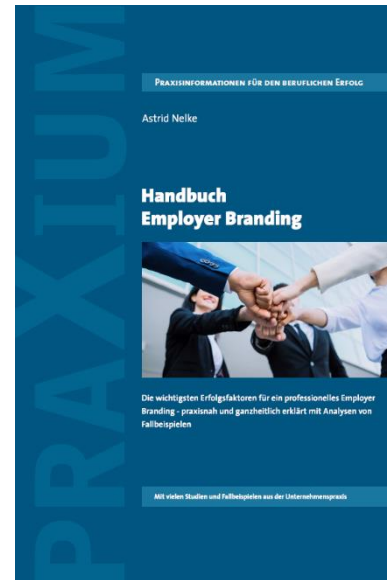
Handbuch Employer Branding

Die wichtigsten Erfolgsfaktoren für ein professionelles Employer Branding praxisnah und ganzheitlich erklärt mit Analysen von Fallbeispielen.

Employer Branding geht über das Personalmarketing im klassischen Sinne hinaus. Man versteht darunter die Entwicklung und Positionierung eines Unternehmens als glaubwürdiger und attraktiver Arbeitgeber mit einem klaren Profil und gelebten Werten für Mitarbeiter, Bewerber und den Arbeitsmarkt als Ganzes.

In diesem Buch erklärt die ausgewiesene Expertin Frau Professor Astrid Nelke ganzheitlich, kompetent und praxisrelevant, worum es beim Employer Branding geht und welches die wesentlichen Erfolgsfaktoren sind. Nebst einem ausführlichen theoretischen Teil analysiert sie auch auf Interviews und anderen Quellen basierende Fallbeispiele aus interessanten Unternehmen und Branchen und sorgt damit für den wichtigen Praxisbezug und eine vereinfachte Umsetzung.

Der Fokus liegt vor allem auf den Themenbereichen Analyse, Definition, Tools, Strategie und Umsetzung. Das Buch richtet sich an HR-Praktiker und Geschäftsführer, die ihr Employer Branding optimieren oder ein solches implementieren möchten.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 38,00 – €: 35,00
- 2. Auflage 2023
- Umfang 310 Seiten
- Produktform: Softcover
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-906092-41-6

Krismer, Roland

500 Fragen und Antworten zum Personalmanagement

Das FAQ zum HRM: Fragen und Antworten rund um das Personalmanagement von der Digitalisierung über das Performance Management und Employer Branding bis zur Personalentwicklung.

Kompaktes und umfassendes FAQ mit spannenden und praxisrelevanten Themen zum modernen Human Resource Management vom Employer Branding über das Performance Management und die Personalentwicklung bis zur Digitalisierung. Sowohl für HR-Praktiker wie auch Personen in HR-Aus- und Weiterbildungen geeignet. Das Buch gibt Praxis- und Handlungsanleitungen, fokussiert Wesentliches und fasst wichtige Aspekte auch aktueller Trends inklusive Orientierungshilfen zusammen. Redaktionell recherchierte Webadressen vertiefen das Know-how und runden das Buch ganzheitlich ab.

Das Themenspektrum: Arbeitspsychologie, Arbeitszeiten, Mitarbeiterführung, Arbeitszeugnisse, Lohnwesen, Coaching, Mitarbeiterbeurteilung, HR-Kennziffern, Personalgewinnung, Arbeitszeitmodelle und Austritt und Kündigungen. So ist dieses Buch ein kompaktes Nachschlagewerk, eine Tour-d'Horizon durch das moderne Human Resource Management und ein spannendes Lesebuch für HR-Praktiker und Studierende in einem.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

CHF: 38,00 – €: 34,00

2. Auflage 2023

Umfang: 280 Seiten

Produktform: Softcover

Alle Fragen und Antworten auch downloadbar

Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, HR-Leute in der Aus- und Weiterbildung, HR-Administratoren

ISBN: 978-3-906092-40-9

Mitarbeitermotivation – worauf es wirklich ankommt

Praxisgrundsätze, Fallbeispiele, Motivations- und Führungsprinzipien und konkrete Motivationsideen inklusive Mitarbeitergespräche und Kommunikationsregeln zur Motivationssteigerung.

Unsicherheiten im Zuge der Digitalisierung, tiefgreifende Veränderungen in der Arbeitswelt 4.0 und neue Anforderungen an die Arbeit und Job einerseits und neue Prioritäten der Generation Y und Z andererseits zeigen, dass Mitarbeiter-motivation wichtiger denn je ist. Konkrete Anregungen, unkonventionelle Ideen, Anleitungen zu motivierendem Führungsverhalten und praxiserprobte Handlungsgrundsätze aus der Unternehmenspraxis zeichnen dieses Buch aus. In vielen sofort umsetzbaren Fallbeispielen erhält man Anregungen, erfährt Neues aus der Motivationsforschung und kann Ideen in die Führungs- und Personalpraxis übernehmen, sein Verhalten hinterfragen und vieles mehr.

Die Motivation wird ganzheitlich auf Persönlichkeits-, Führungs-, Arbeitsinhalts- und Unternehmensebene behandelt, was erheblich zur Verständlichkeit und Praxisnähe beiträgt. In "Merkpunkten für die Praxis" kann man kompaktes Know-how sofort nutzen und erfährt auf einen Blick das Wesentliche. Neue Erkenntnisse aus Psychologie und Forschung sowie Kernaussagen von Experten fließen ebenso in dieses Buch wie Resultate aus Studien und Untersuchungen.



Mehr zum

- CHF: 38,00 – €: 32,00
- 1. Auflage 2019
- Umfang: 240 Seiten
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte
- ISBN: 978-3-906092-38-6

Die besten Checklisten für die erfolgreiche Personalarbeit

Kompakt das Wichtigste auf einen Blick für die Umsetzung in der HR-Praxis vom Recruiting über die Personaladministration und Personalbewertung bis zu neuesten HR-Trends.

Checklisten sind zurecht beliebte und häufig eingesetzte Arbeitsinstrumente. Gerade in der heutigen Zeit der Informations-überflutung verhelfen sie als sich auf das Wesentliche beschränkende Kompakt-Übersichten zu mehr Effizienz und ermöglichen eine schnellere Verarbeitung und Umsetzung von Informationen.

Zur effizienten und zeitsparenden Erledigung von vielen Personalaufgaben dieser Art verhilft Ihnen dieser Band mit einer grossen Auswahl an Checklisten - und gibt erst noch viele neue Anregungen. Das Buch geht sowohl operative einfachere Aufgaben und Themen des HR-Alltages wie auch strategische Themenfelder des Human Resource Managements an und ist auch thematisch auf topaktuellem Stand.

Die vorliegenden Checklisten vermitteln manchmal eine ganzheitliche Sicht wichtiger HR-Themenfelder und -Trends, zeigen Wissenslücken auf, helfen Know-how und Skills up to date zu halten, geben Anregungen für Innovationen und Optimierungen, bieten Kompakt-Know-how auf einen Blick, sorgen für Ordnung mit Schritt-für-Schritt-Abläufen oder dienen zuweilen auch einfach als Prüf- und Kontroll-Checklisten.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

CHF: 69,00 – €: 46,00

2. Auflage 2023

Umfang: 340 Seiten Softcover

Alle Checklisten downloadbar im A4-Format

Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, HR-Leute in der Aus- und Weiterbildung, HR-Administratoren

ISBN: 978-3-906092-37-9

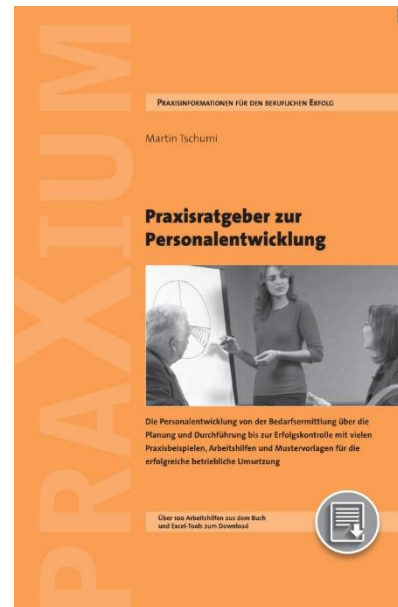
Tschumi, Martin

Praxisratgeber zur Personalentwicklung

Die Personalentwicklung von der Bedarfsermittlung über die Planung und Durchführung bis zur Erfolgskontrolle mit vielen Praxisbeispielen inkl. Online Excel-Tools und vielen Arbeitshilfen.

Dieses Buch geht die Personalentwicklung von der Bedarfsermittlung über die Planung und Umsetzung bis zur Erfolgskontrolle praxisnah und kompakt an. Die Vielfalt der Lernmethoden, die Grundregeln wirkungsvoller Wissensvermittlung ebenso wie erfolgserprobte Schulungskonzepte stammen direkt aus der Unternehmenspraxis. Ausformulierte und in die Betriebspraxis übernehmbare Mustervorlagen erhöhen den Nutzwert des Buches zusätzlich. Beispiele: Konkrete Weiterbildungsvereinbarungen mit Regelungen zur Finanzierung, Merkblätter für die Abgabe an Lernende mit den modernsten Erkenntnissen für effektives Lernen, Konzeptbeispiele erhöhen den Praxisbezug.

Die beiliegende CD ROM bietet zahlreiche Zusatzleistungen: Über 100 Vorlagen wie Musterkonzepte, Merkblätter, Die Excel-Tools zur Berechnung, Analyse und Planung von Personalentwicklungsaufgaben sind besonders nutzenstiftend: Potenzialanalyse, Anforderungsprofil, Mitarbeiterbeurteilungs-Auswertung, Mitarbeiterbefragungs-Auswertung und mehr. Hinzu kommt eine über 25 Folien umfassende fertig gestaltete und getextete Powerpoint-Präsentation zu den Kernelementen der Personalentwicklung.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 42,00 - €: 30,00
- 5. Auflage 2017 - Softcover
- Umfang: 320 Seiten
- Download-Inhalt: Excel-Tools, Planungshilfen, PowerPoint-Präsentationen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung, Personalentwickler
- ISBN Print: 978-3-9522958-1-6 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-2-3

Schneider, Arthur

Mit den besten Interviewfragen die besten Mitarbeiter gewinnen

Erfolgsprobierte Fragen für professionelle Bewerberinterviews mit Kommentaren und Interpretationen inkl. Formularen zur Selektion qualifizierter Fach- und Führungskräfte.

Dieses Buch enthält eine grosse Auswahl interessanter Fragestellungen, mit denen man aufschlussreiche Informationen über Bewerber gewinnt. Alle Fragen sind so ausformuliert, dass sie in Interviews direkt eingesetzt werden können. Hilfreich sind auch die konkreten Interpretationen, die helfen, mögliche Antworten korrekt zu deuten und zu erkennen, was sie verraten und auch indirekt aussagen – über die Persönlichkeit, die Qualifikation und den Werdegang einerseits und den Wahrheitsgehalt, die Qualitäten und die Glaubwürdigkeit des Kandidaten andererseits.

Beispiele: Dossier–Beurteilung als Interview–Grundlage, Beurteilungsformular zu Persönlichkeitsfaktoren, Grobvergleich von Kandidaten, Muster zur Begründung eines Einstellungsentscheides, Interview–Terminfahrplan und mehr. Aus den zahlreichen Fragen des Buches ist im Nu mit den Vorlagen und Rastern auf der CD ROM ein individueller in Interviews verwendbarer Katalog erstellt. Hinzu kommt erfolgserprobtes Praxiswissen zu Interviewtechniken, Verhaltensweisen von Kandidaten, Tipps zum Umgang mit schwierigen Kandidaten und mehr.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 59,00 – €: 39,00 • Preis E-Book: CHF 39,00 - €: 29,00
- 7. erweiterte und überarbeitete Auflage 2015
- Umfang: 267 Seiten
- CD–ROM–oder Online–Inhalt: Strukturierte Fragebögen, alle Interviewfragen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN Print: 978–3–9522712–7–8 • ISBN E-Book: 978-3-9523894-1-6

De Micheli, Marco

Leitfaden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen

Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für die Personalpraxis. Erfolgserprobte Gesprächstipps mit neuesten Erkenntnissen auch zum Coaching mit Vorlagen auch zur Mitarbeiterbeurteilung.

Mit diesem sich streng an der Praxis orientierenden Buch können Sie Mitarbeitergespräche schnell vorbereiten und auch in heiklen Situationen mit mehr Sicherheit argumentieren. Die von A–Z ausformulierten Mustergespräche beinhalten zugleich viel Wissen, Ideen und Tipps, z.B. zu Mitarbeitereinführung und psychologisch heiklen Situationen mit guten Argumenten und bewährten Techniken erfolgreicher Gesprächsführung. Viele Formulierungsideen sind auch für zuweilen notwendige klare Standpunkte zu finden.

Moderne zeitgemässe Themen wie Projektgratulation, Internetmissbrauch, Burnout, Motivationsgespräche, besonderen Einsatz, Diplomabschlüsse usw. mit konkreten Anerkennungs- und Motivationsideen einerseits heikle Konfliktgespräche wie Vorgesetztenprobleme, Kündigungen, sexuelle Belästigung, fehlende Führungsqualitäten, innere Kündigung, Alkoholismus andererseits kommen zur Sprache – um nur einige Beispiele zu nennen. Dutzende von Gesprächstipps mit konkreten Beispielen geben ebenfalls Unterstützung.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 42,00 - €: 30,00
- 6. Auflage 2017
- Umfang: 334 Seiten - Softcover
- Arbeitshilfen und Gesprächsbausteine zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN Print: 978-3-9522712-5-4 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523596-8-6

Roth, Jörg

Ratgeber zum Schweizer Arbeitsrecht

Wichtige Fragen und Antworten aus der schweizerischen Arbeitsrechtspraxis, interessante Schwerpunktthemen, Vertragsvorlagen, Übersichtstafeln und Fachglossar.

Dieser Arbeitsrechts-Ratgeber beinhaltet die wichtigsten und häufigsten Fragen und Antworten zum schweizerischen Arbeitsrecht mit Themen wie Datenschutz, Schwangerschaft, Lohnfortzahlungen, Kündigungen, Überstunden, Ferien, Mutterschaft, Teilzeitarbeit und vieles mehr. Präzise, klare, sehr verständliche und zur Handlung befähigende Antworten vermitteln in jeder Situation Rechtssicherheit und zuverlässige Entscheidungsgrundlagen auf neuestem Stand. Die zahlreichen Fallbeispiele aus der schweizerischen Arbeitsrechtspraxis veranschaulichen einerseits viele Zusammenhänge und helfen Konflikte und Streitigkeiten prophylaktisch zu vermeiden.

Zugleich helfen diese Fallbeispiele aus der Praxis des Schweizer Arbeitsrechts, arbeitsrechtliche Zusammenhänge besser zu verstehen und die Grundzüge des Arbeitsrechts anhand praxisnaher Beispiele kennen zu lernen. Hinzu kommt eine Sammlung der wichtigsten Arbeitsverträge. Diese Verträge werden kommentiert und arbeitsrechtliche Hinweise helfen, Fehler zu vermeiden und auf heikle Besonderheiten zu achten.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 6. aktualisierte und überarbeitete Auflage 2017 - Softcover
- Umfang: 286 Seiten
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Juristen, Rechtsberater
- ISBN: 978-3-9522958-6-1

Messmer, Franz

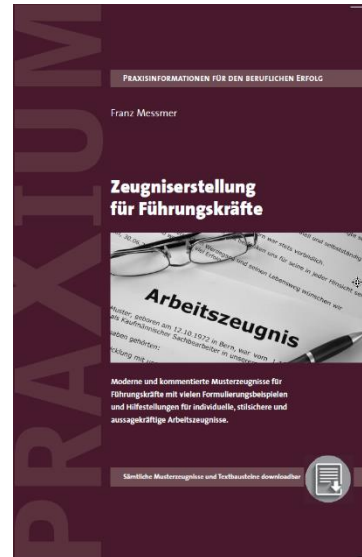
Zeugniserstellung für Führungskräfte

Moderne und kommentierte Musterzeugnisse für Führungskräfte mit vielen Formulierungsbeispielen und Hilfestellungen für individuelle, stilsichere und aussagekräftige Arbeitszeugnisse.

Das Buch bietet zahlreiche Hintergrundinformationen zu Aufbau, Rechtsfragen, Inhalt und Form von Zeugnissen und eine reichhaltige Sammlung praxisgerechter Musterzeugnisse. Auf Führungsleistungen wird sehr ausführlich eingegangen, und zwar mit Techniken, Formulierungen, zahlreichen Textbausteinen, Kompetenz- und Leistungsarten, Methoden zur Erreichung der Glaubwürdigkeit und Aussagekraft und vieles mehr.

Zahlreichen Kommentare weisen auf die Bedeutung der Aussagen hin und geben vertiefende Informationen, was die jeweilige Formulierung bedeutet, wie sie interpretiert werden kann, was besonders empfehlenswert ist, was aber auch missverstanden werden kann, wie verschiedene Leistungsstufen ausgedrückt werden können und welchen Gesamteindruck ein Zeugnis als Ganzes hinterlässt.

Alle Musterzeugnisse und Textbausteine sind für die effiziente Zeugniserstellung und individuelle Anpassung auch downloadbar. So können Musterzeugnisse und Textbausteine am PC einfacher, komfortabler und schneller erstellt werden.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF 52.00 - €: 38,00
- 3. Auflage 2023
- Umfang 256 Seiten
- Produktform: Softcover
- Alle Musterzeugnisse, Textbausteine und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3-9523894-5-4

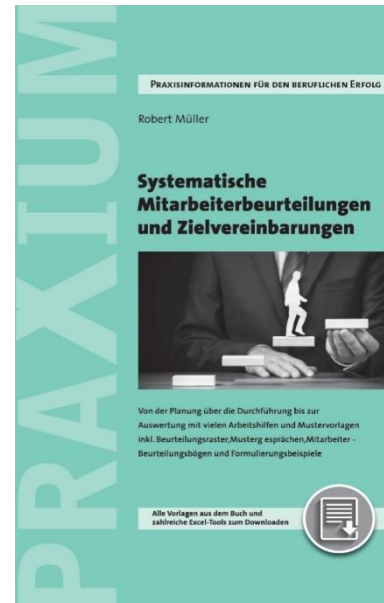
Müller, Robert

Systematische Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

Von der Planung über die Durchführung bis zur Auswertung mit vielen Arbeitshilfen und Mustervorlagen inkl. Beurteilungsraster, Mustergespräche und Mitarbeiter–Beurteilungsbögen.

In diesem Buch werden die für die Beurteilungspraxis relevanten Themen fokussiert: Methoden, Planung, Durchführung, Beurteilungskriterien, -raster, -formulierungen, Auswertungen und mehr. Hinzu kommen Beurteilungs–Mustergespräche und Musterbriefe. Behandelt wird das gesamte relevante Themenspektrum: Beurteilungsformen, Gespräche, Leistungsformen, Beurteilungsraster, Leistungs- und Verhaltens–Formulierungen und vieles mehr. Ein ausführlicher Fragen- und Antworten-Katalog führt schnell zu häufigen Fragen aus der Praxis.

Das Schwergewicht liegt auf Vorlagen, Praxiserfahrungen und Musterbeispielen, um Beurteilungssysteme individuell optimieren und übernehmen zu können. Beurteilungs–Auswertungen mit Grafiken, Mitarbeiterbeurteilungs-Tools, Potenzialentwicklung, Leistungs-Beobachtungsbogen, Mitarbeiterbeurteilungs-Auswertungs-Raster und Anforderungsprofile sind einige Beispiele der 18 Exceltools. Über 40 Mustervorlagen, Raster, Formulare und Beurteilungsbögen aus dem Buch sind auch ab CD ROM als einfache Worddokumente abruf- und anpassbar.



Mehr zum [Buch](#) hier im Web

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 3. Auflage 2017
- Umfang: 304 Seiten - Softcover
- Excel–Tools, Mustervorlagen und Beurteilungsbögen online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Führungskräfte, Berater
- ISBN: 978–3–9522958–2–3

Galliker, Verena

Fachlexikon für das Human Resource Management

Wichtige Fachbegriffe zum Personalwesen mit Hintergrundwissen und Mustervorlagen.

Was versteht man unter einem Cafeteria-System, was beinhaltet das Diversity Management und was sagt die Kennzahl der Altersstruktur im Zusammenhang mit dem demografischen Wandel genau aus? Was umfasst eigentlich betriebliches Gesundheitsmanagement oder ein modernes Vergütungssystem alles? Was ist bei Google-Recherchen zu Bewerber-Kandidaten zu beachten?

Fragen über Fragen, die sich heute in der HR-Welt stellen und immer wieder neu hinzukommende HR-Fachbegriffe, welche immer auch neue Trends und auch die Internationalisierung des Human Resource Managements widerspiegeln. Wichtige Fachbegriffe zum Personalwesen mit Hintergrundwissen, Umsetzungshilfen, Mustervorlagen und einem umfassenden HR-Know-how-Quellen-Kompendium. Es wurde auf eine Konzentration der für die HR-Praxis wichtigen Begriffe, Informationen und Definitionen geachtet. Einen grossen Zusatzwert bildet oft sofort umsetzbares Praxiswissen in Kürze. Dies können Kriterien, Abläufe, Relevanzangaben, Vorgehensweisen, Erfahrungswerte und mehr zu wichtigen Aufgabenstellungen im Personalwesen sein.

Mit Arbeitshilfen und zusätzlich zum Printwerk auch als PDF-E-Book downloadbar.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

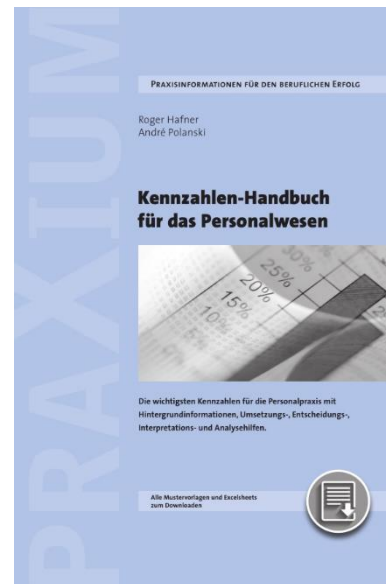
- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 2. Auflage 2023
- Umfang: 340 Seiten - Softcover
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung
- Mit Arbeitshilfen und zusätzlich zum Printwerk auch als PDF-E-Book downloadbar
- ISBN: 978-3-906092-52-2

Kennzahlen-Handbuch für das Personalwesen

Die wichtigsten Kennzahlen für die HR-Praxis mit Hintergrundinformationen, Umsetzungshilfen Interpretations- und Massnahmenvorschlägen. Wichtige Kennziffern auch auf Excelsheet berechenbar – und mit Reporting und Berichtswesen-Vorlagen downloadbar.

Das vorliegende Buch hilft, ein Kennzahlensystem aufzubauen oder ein bestehendes zu optimieren. Die Hauptmerkmale und wichtigsten Aufgabenstellungen eines systematischen und erfolgreichen Personalcontrollings und die konkreten HR-Einsatzbereiche kommen genau so zur Sprache wie in der Praxis oft gemachte Fehler. Analysen, Interpretationen, Kennzahlenselektion, Massnahmen, Reporting, Datenquellen, Kennzahlenziele, Anwendungszwecke, Kennzahlenbezüge und vieles mehr wird thematisiert.

Bei einigen Kennzahlen sind auch konkrete Problemlösungs- und Optimierungshilfen enthalten, mit denen unbefriedigende Situationen besser analysiert und Massnahmen ergriffen werden können. Textbausteine helfen zudem, in Berichten und Kennzahlenreports präzise und treffend formulierte Analysen, Begründungen, Massnahmen und Interpretationen vorzunehmen. Kompakte und übersichtliche Aufbereitung. Das Buch eignet sich als Nachschlagewerk für den Schnelleser wie auch für HR-Praktiker, welche sich mit der Materie praxisorientiert vertiefen möchten.



Bei Amazon das führende Werk zum Thema HR-Kennzahlen mit vielen positiven Rezensionen.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 2. Auflage 2015
- Umfang: 235 Seiten
- Excel-Tools, Mustervorlagen und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Personen in Ausbildung, Controller, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-9523246-5-3

Handbuch für ein wirksames Gehaltsmanagement

Die ganzheitliche Ausgestaltung des Lohnsystems und Compensation Managements als Führungsinstrument. Funktionslohn, Leistungslohn, Erfolgslohn und Erfolgsvergütungen.

Dieses Buch geht konkret, prägnant und praxisnah auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an moderne Vergütungssysteme ein. Beispiele der Themen: Wie man Gehaltszufriedenheit erreicht, was wirksame, erfolgsorientierte Vergütungssysteme kennzeichnet, wie ein Lohnsystem konzipiert wird, damit es auf breite Akzeptanz stösst, Fallbeispiele nachhaltiger und qualitativer Bonuskonzepte, wie man Lohngespräche und Gehaltsverhandlungen führt. Doch auch heikle arbeitsrechtliche Themen wie Gratifikationen und Lohnfortzahlungen, Vergütungsregelungen in Arbeitsverträgen und wichtige Kennzahlen kommen zur Sprache.

Zahlreiche Arbeitshilfen und Excel-Tools – auch auf CD-ROM kommen hinzu: Mitarbeiterbefragung zu Gehalt und Provisionen, Arbeitshilfen zur Leistungs- und Lohnbewertung, Musterkonzepte und Fallbeispiele von Vergütungskonzepten, interessante Webadressen für Salärstudien, verschiedene Formen der Erfolgsvergütung und viele Mustervorlagen mehr. Über ein Dutzend leistungsfähige Exceltools helfen Löhne berechnen, analysieren, planen und bewerten und bilden zusätzliche Analyseinstrumente.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 230 Seiten
- Alle Mustervorlagen, Excel-Tools und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Finanzverantwortliche, Controller, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-9523596-1-7

Hofstetter, Sandra

Stellenbeschreibungen für die Personalpraxis

Muster–Stellenbeschreibungen in unterschiedlichen Detaillierungsgraden, Strukturen und Darstellungen mit wichtigen Grundlageninformationen und Formulierungshilfen.

Der Hauptnutzen dieses Buches besteht in der grossen Auswahl von sofort übernehmbaren Stellenbeschreibungs–Mustervorlagen. Berücksichtigt werden unterschiedliche Darstellungen und Aufbereitungsarten sowie verschiedene Berufe, Branchen, Funktionen und Betriebsgrössen. Hinzu kommt eine grosse Auswahl an Detaillierungsgraden und Strukturierungs– und Gliederungsmöglichkeiten. Auch in sprachlichen Bereichen verhelfen beispielsweise Textbausteine, Formulierungshilfen und Verbenlisten zu präzisen Informationen.

Über die Stellenbeschreibungen hinaus erhält der Leser auch Unterstützung in Fragen der Organisation und Koordination, der Verwendungszwecke, effizienter Abläufe, Hilfestellung für das Verfassen, die Administration und viele Aufgaben mehr. Dies immer mit dem Ziel, das Erstellen, die Aktualität, die Akzeptanz und den Nutzwert von Stellenbeschreibungen sicherzustellen und im Unternehmen als Führungsinstrument zu integrieren. Sämtliche downloadbaren Muster–Stellenbeschreibungen, Vorlagen und Arbeitshilfen auf machen es besonders einfach, die Stellenbeschreibungen sofort einzusetzen und sie individuellen Bedürfnissen anzupassen.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 2. Auflage 2019
- Umfang: 264 Seiten - Softcover
- Alle Stellenbeschreibungen, Textbeispiele und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR–Fachleute, Berater
- ISBN: 978–3–9523246–6–0 ▪ ISBN E-Book: 978-39060920-4-1

Richter, Thomas

Mit wirksamen Zielvereinbarungen zu nachhaltigen Erfolgen

Grundsätze, Erfolgsfaktoren und Methoden von Zielvereinbarungen im Führungsalltag mit vielen Musterformulierungen, Praxisbeispielen und Checklisten.

Die Fachinformationen sind klar und prägnant aufbereitet und in deren Gliederung lese- und umsetzungsfreundlich aufgebaut und behandeln das Thema Zielvereinbarungen ganzheitlich und auf die Praxisrelevanz fokussiert. Beispiele und Empfehlungen sind so gewählt, dass sie sich mit den Erfahrungen von Führungskräften und Mitarbeitern decken. Damit bieten sie eine klare Unterstützung für den Führungsalltag und erleichtern die Umsetzung. Zahlreiche Arbeitshilfen wie Formulare, Vorbereitungs- und Evaluations-Checklisten, Musterformulierungen und weitere Arbeitsmaterialien unterstützen den Leser bei der praktischen Umsetzung und machen das Buch zusätzlich zu einem kompetenten Nachschlage-Ratgeber.

In neun Interviews berichten Führungskräfte abschliessend sehr anschaulich von den vielfältigen Herausforderungen in der Praxis. Sie weisen auf Lösungsmöglichkeiten und Empfehlungen hin, die dem Leser als Bestätigung des eigenen Handelns oder auch als Anregung dienen können. Die beiliegende CD ROM enthält nebst den Vorlagen und Arbeitshilfen aus dem Buch eine Zitatensammlung, eine Powerpoint-Präsentationsvorlage sowie zahlreiche Checklisten.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1. Auflage 2008
- Umfang: 246 Seiten - Softcover
- Alle Mustervorlagen und Arbeitshilfen downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater
- ISBN: 978-3-9523246-9-1

Die besten Mitarbeiter erfolgreich gewinnen, entwickeln und halten

Methoden, Erfolgsfaktoren und Strategien, um die besten Mitarbeiter zu gewinnen, ganzheitlich und systematisch zu erkennen und erfolgreich und nachhaltig an das Unternehmen zu binden.

Mitarbeiterbindung wird auf drei Ebenen praktiziert und entschieden: *Beim Finden*, also der sorgfältigen und ganzheitlichen Personalrekrutierung, *dem Erkennen*, also der Identifizierung besonders leistungsfähiger Mitarbeiter mit Potenzial und *beim Halten der besten Mitarbeiter*, d.h. die Fähigkeit von Unternehmen, Mitarbeiter auf Dauer für sich zu gewinnen. Das Buch beantwortet zahlreiche Fragen:

Wie geht man in der Personalgewinnung vor, um die Besten zu erkennen und zu finden und womit kann man sie vor allem überzeugen? Was zeichnet attraktive Arbeitgeber und Entwicklungsperspektiven aus, auf die Spitzenkräfte besonders gut ansprechen? Wie senkt man das Abwanderungsrisiko von hochqualifizierten Mitarbeitern? Wie lassen sich Mitarbeiter nach neuesten Erkenntnissen und Untersuchungen halten, worauf kommt es bei Bindungsinstrumenten an und wie evaluiert man nachhaltige und wirksame Massnahmen? Das Buch vermittelt viele Handlungsorientierungen und Anregungen inklusive Fallbeispiele, die sich in der Praxis der besten Unternehmen bewährt haben.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 1.Auflage 2012
- Umfang: 272 Seiten
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen – auch online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-9523596-7-9 ▪ ISBN E-Book: 978-39060920-6-5

Mitarbeiterbeurteilung und Performance Management

Die traditionelle Mitarbeiterbeurteilung und die neuen Modelle und Methoden des kontinuierlichen Performance Managements mit vielen Vorlagen und Arbeitshilfen.

Die klassische Mitarbeiterbeurteilung und das kontinuierliche Performance Management sind im Wandel. Die einen möchten neue Methoden anwenden und von den alten nichts wissen, andere ziehen traditionelle Wege und klassische Ansätze vor. Doch viele favorisieren eine Kombination von beidem. Dieses Buch wendet sich an alle, welche ihr Mitarbeiterbeurteilung und ihr Leistungsmanagement optimieren und modernisieren wollen, dabei aber nicht alle klassischen (und bewährten) Instrumente und Methoden über Bord werfen möchten.

Das Buch versucht, klassische Ansätze der Mitarbeiterbeurteilung mit den neuen Modellen und Erfordernissen zu vereinbaren. Ganzheitlich verstandenes Performance Management Klar ist nach heutigem Verständnis, dass Leistungsbeurteilungen oder Mitarbeiterbewertungen nur ein Teil eines effektiven Performance Managements sind. Performance Management umfasst mehr und ist ein Prozess, der die gesamte Leistungserbringung in einem Unternehmen umfasst und Höchstleistungen der Mitarbeiter zum Ziel hat.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF 59.00 - €: 39,00
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater
- Umfang 290 Seiten
- Mit downloadbaren Arbeitshilfen und Vorlagen
- ISBN 978-3-906092-51-5

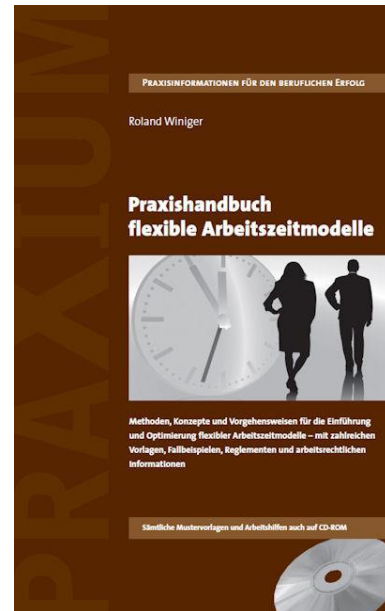
Winiger, Roland

Praxishandbuch flexible Arbeitszeit

Methoden, Konzepte und Vorgehensweisen für die Einführung und Optimierung flexibler Arbeitszeitmodelle – mit zahlreichen Vorlagen, Fallbeispielen und Reglementen.

Dieses Buch zeigt unter anderem auf, welche Arbeitszeitmodelle es mit welchen Vorteilen und Nachteilen gibt, welche Modelle sich für welche Unternehmen eignen, was bei der Einführung flexibler Arbeitszeiten zu beachten und erfolgsentscheidend ist, wann Unternehmen bei der Veränderung von Arbeitszeitmodellen erfolgreich sind und wie eine Evaluierung von Arbeitszeitmodellen erfolgen sollte. Aber auch Themen wie arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse, die wichtige Information und Kommunikation während der Einführung und wie man Mitarbeiter einbezieht und deren Akzeptanz gewinnt, kommen zur Sprache.

Zahlreiche Mustervorlagen und Arbeitshilfen sind dem Leser bei der Umsetzung behilflich. Interessante Fallbeispiele aus der Praxis vermitteln konkrete Anregungen und Erfahrungswerte für Konzepte und Einführungen. Die Mustervorlage einer Mitarbeiterbefragung zu Arbeitszeiten, diverse Betriebsreglemente und arbeitsvertragliche Mustertexte bieten weitere praxisnahe Unterstützung. Alle Mustervorlagen und Arbeitshilfen sind auch downloadbar.



„Das Buch gibt eine gute, sehr detaillierte Gesamtübersicht über flexible Arbeitszeitmodelle.“
Portal hrm.de.



Mehr zum Buch hier im Web

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2011
- Umfang: 270 Seiten
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen – auch online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater
- ISBN: 978-3-9523596-5-5

Bösch, Werner

Praxishandbuch Mitarbeiterbefragungen

Konzepte, Methoden und Vorgehensweisen für ergiebige und erfolgreiche Mitarbeiterbefragungen. Mit Mustervorlagen, allen Fragenkatalogen und zahlreichen Mitarbeiterbefragungsbögen.

Wie stehen unsere Mitarbeiter eigentlich zu unserem Unternehmen? Die Fluktuationsquote steigt an – welches sind die Gründe? Sind unsere Mitarbeiter mit unseren Weiterbildungsangeboten zufrieden? Fragen über Fragen, die sich viele Unternehmen stellen. Wie nur kann man sie beantworten? Mit Mitarbeiterbefragungen! Richtig genutzt sind sie sehr geeignet, Mitarbeiter für Unternehmensziele zu gewinnen, sie in Veränderungsprozesse einzubeziehen und ihre Zufriedenheit und ihr Engagement nachhaltig zu verbessern.

Dieses Buch geht konkret, prägnant und praxisnah auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an professionelle Mitarbeiterbefragungen ein: Wie sollte ein Fragebogen aufgebaut sein und wie formuliert man Fragen richtig? Wie wertet man Ergebnisse zielführend aus? Welche Vorteile haben Online-Befragungen und worauf ist zu achten? Was ist bei Ergebnispräsentationen wichtig? Entscheidungshilfen, Checklisten und viele Arbeitshilfen und Mustertexte mehr erleichtern die Praxisumsetzung zusätzlich. Nahezu ein Dutzend Exceltools sind bei Datenanalysen und Ergebnisauswertungen behilflich.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 1. Auflage 2011
- Umfang: 292 Seiten
- Befragungsbögen, Mustervorlagen, PowerPoint-Präsentationen und Arbeitshilfen
- Auch online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, Berater
- ISBN: 978-3-9523596-4-8

Simmen, Kurt

Stellenanzeigen wirksam und erfolgreich formulieren

Stellenanzeigen in Formulierung, Aussagegehalt, Struktur und Darstellung mit zahlreichen Textbausteinen und Formulierungshilfen unter Einbezug von Online-Anzeigen.

In diesem Buch erfahren Sie, wie eine Stellenanzeige wirksam und überzeugend formuliert wird, übersichtlich strukturiert ist, welche Funktionen sie erfüllt, welches die wichtigsten Informationen sind und wie man die richtigen Bewerbergruppen anspricht. Die Besonderheiten von Printmedien, Online-Medien und Online-Anzeigen und Anforderungen an Personal-Websites und das Recruiting 2.0 kommen genau so zur Sprache wie auch das Employer Branding und andere Aspekte und Funktionen moderner Stellenanzeigen.

Im Mittelpunkt steht eine grosse Auswahl an Formulierungsideen für eine gezielte und attraktive Ansprache – zur Übernahme oder als Anregungen. Mit den fertig formulierten Textbausteinen können Sie einfach und schnell treffende Formulierungen übernehmen und so ein Stelleninserat stil- und sprachsicher verfassen.

Die Textbausteine enthalten eigenständige und teilweise unkonventionelle Formulierungs- und Kommunikationsideen, um die gewünschten Bewerber anzusprechen und qualifizierte Kandidaten zur Bewerbung zu gewinnen.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis Print CHF 48.00 - €: 39,00 ▪ Preis E-Book CHF 28.00 - € 29.90
- 1. Auflage 2012
- Umfang 250 Seiten
- Inklusive Textbausteine, Anzeigentexte und Arbeitshilfen – auch online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3-9523894-9-2 ▪ ISBN E-Book: 978-3906092096

Fischer, Manuela

Erfolgreiches Coaching für das Personalwesen

Coaching und seine Erfolgsfaktoren in Führung, Kommunikation und Verhalten mit Methoden und Vorgehensweisen, Fallbeispielen und Mustergesprächen.

Beispiele der zahlreichen oft interaktiven Arbeitshilfen und Mustervorlagen zeichnen den Praxisbezug dieses Buches aus, wodurch es sich auch von vielen anderen Werken zu diesem Thema unterscheidet. Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für typische Coaching-Situationen vermitteln mehr Sicherheit in Kommunikation und Gesprächen und zeigen, worauf es ankommt. Fallbeispiele veranschaulichen Anforderungen und Nutzwert des Coachings, zeigen praxisnah Vorgehensweisen und Lösungswege auf und tragen so zusätzlich zur Verständlichkeit und erfolgreichen Umsetzung bei.

Beispiele der Fallbeispiele: Gelebter Coachingstil im Führungsalltag, Stress und Existenzangst, Coaching bei persönlichem Umbruch, Leistungsprobleme einer Abteilungsleiterin und mehr. Die praxisnah ausformulierten Coaching-Mustergespräche haben zwar konkrete Anlässe aus der Betriebspraxis zum Thema, enthalten aber auch viele hilfreiche und erfolgserprobte Aussagen, Gesprächstechniken, Gesprächsverläufe und Kommunikationsmöglichkeiten, die ebenso für andere Situationen geeignet sind.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1. Auflage 2007
- Umfang: 288 Seiten
- Alle Mustervorlagen und Arbeitshilfen online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978-3-9523246-8-4

Ebnetter, Andreas

Erfolgreich in der ersten Chefposition

Das Brevier für den ersten oder neuen Führungsjob mit praxisrelevanten Grundsätzen, Fallbeispielen aus der betrieblichen Führungspraxis und interaktiven.

Handlungsorientierte Starthilfen für Erfolg und Sicherheit in der ersten Chefposition. Wer das erste Mal Personalverantwortung übernimmt und Mitarbeiter führen muss, steht vor vielen neuen Herausforderungen: Mitarbeiterführung und –motivation, Zielvorgaben, Konfliktmanagement, Ungewissheit der Akzeptanz und der neue Umgang mit der Macht. Der Ratgeber bringt sachlich und kompetent auf den Punkt, was "neue Chefs" für einen erfolgreichen Karrierestart wissen müssen. Führungsgrundsätze, Mitarbeitermotivation und Kommunikation sind einige der behandelten Themen.

Ebenso sind auch die Entwicklung von Selbstkompetenz, aktuelle Aspekte der Worklife-Balance und die eigene Persönlichkeit im Führungs- und Lebensumfeld ein Thema. Zahlreiche interaktive Arbeitshilfen wie Selbst-Checks, Erfolgskontrollen, Analysehilfen, Checklisten, Mustervorlagen und Schnellübersichten helfen angehenden Chefs, das Know-how schnell und einfach in der eigenen Führungspraxis anwenden zu können.



Mehr zum Buch hier im Web

- Preis Print: CHF: 57,00 – €: 39,00 ▪ Preis E-Book: CHF 35,00 - €: 24,00
- 2. Auflage 2022
- Produktform: Softcover
- Umfang: 348 Seiten (Mit „E-Book inklusive“ zusätzlich auch als E-Book downloadbar)
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen online downloadbar
- Zielgruppe: Angehende oder vor einem Wechsel stehende Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN Print: 978-3-9523246-3-9 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-0-9

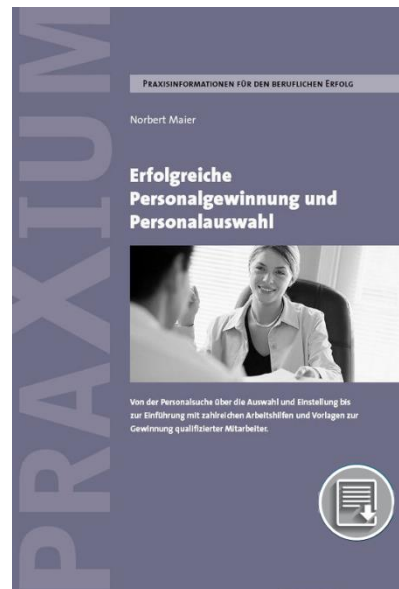
Maier, Norbert

Erfolgreiche Personalgewinnung und Personalauswahl

Von der Personalsuche über die Kandidatenanalyse und Einstellung bis zur Einführung mit zahlreichen Arbeitshilfen und Vorlagen.

Die besten Mitarbeiter gewinnen – ein zentraler Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Wie man vorgeht, welche Instrumente und Methoden es gibt und worauf man achten muss, um die Besten zu gewinnen, verrät dieses Buch auf aktuellem Stand praxisnah mit vielen Vorlagen und Beispielen aus der Personalpraxis. Von der erfolgreichen Stellenanzeige über das Bewerbungsmanagement und Kandidateninterviews bis zur Einstellungsentscheidung werden alle praxisrelevanten Phasen des Personalauswahlprozesses behandelt. Beispiele: Das systematische Suchvorgehen, die umfassende Analyse von Bewerberdossiers, Vorbereitung und Durchführung der Interviews, die Kandidatenanalyse und Instrumente der Personalauswahl, das Personal-Controlling und mehr.

Auch aktuelle Fragen werden behandelt: Wo steht die Online-Rekrutierung heute, welche Aufgaben haben heutige Stellenanzeigen, wie pflegt man das Image als Arbeitgeber auf dem Arbeitsmarkt, wie spricht man die besonders Talentierten erfolgreich an, welche neuen Medien sollten wie eingesetzt werden, wie kann man das Bewerbermanagement effizient automatisieren und was gehört auf eine moderne und informative HR-Website sind einige Beispiele.



Mehr zum Buch hier im Web

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 ▪ Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 5. Auflage 2016
- Umfang: 337 Seiten
- Mustervorlagen, Excel-Tools und Arbeitshilfen zum Downloaden
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN: 978-3-9523246-4-6 ▪ ISBN E-Book: 978-3-9523894-2-3

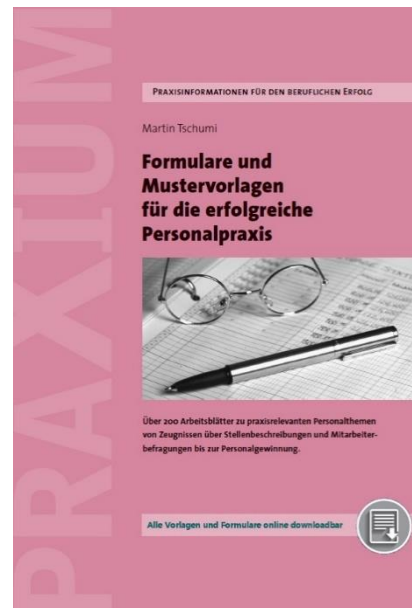
Tschumi, Martin

Formulare und Mustervorlagen für die erfolgreiche Personalpraxis

Mustervorlagen für die direkte und einfache Übernahme in die HR-Praxis von Stellenbeschreibungen über Arbeitszeugnisse und Mitarbeiterqualifikation bis zur Mitarbeiterbeurteilung.

Besondere Beachtung wird in diesem Handbuch einer breiten und praxisrelevanten Themenpalette geschenkt. Die Arbeitsblätter und Formulare stammen aus den Bereichen Personalbeschaffung, Arbeitszeugnisse, Mitarbeitereinführung, Stellenbeschreibungen, betriebliche Aus- und Weiterbildung, Mitarbeiterbefragungen und Mitarbeiterbeurteilungen, Mitarbeiterführung und -kommunikation und Personaladministration.

Rekrutierung und Einstellung – Mitarbeitereinführung – Arbeitszeugnisse – Stellenbeschreibungen – Personalentwicklung – Personaladministration – Lohn- und Salärwesen – Ferien und Absenzen – Beendigung Arbeitsverhältnis – Mitarbeiterbeurteilung – Mitarbeiterbefragungen – Mitarbeitergesprächs-Weiterbildung – Führung und Motivation und viele mehr. Sämtliche Formulare sind auch downloadbar, um diese anzupassen und auf eigene Bedürfnisse auszurichten. Dies können Kürzungen, Ergänzungen, firmenspezifische Besonderheiten oder Logoeinfügungen sein. Das benutzerfreundliche A4-Format ermöglicht komfortables Arbeiten und Ausdrucken.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 69,00 – €: 46,00
- 4. überarbeitete und erweiterte Auflage 2022
- Umfang: 244 Seiten (A4-Format)
- Sämtliche Mustervorlagen und Formulare sind online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, HR-Administrationen und -Sachbearbeiter
- ISBN: 978-3-9522958-7-8

Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen

Mitarbeitergespräche im Führungsalltag professionell und sicher vorbereiten, formulieren und aufbauen. Mit zahlreichen erfolgserprobten Verhaltensweisen und Kommunikationsregeln.

Mitarbeitergespräche stellen vielfältige Ansprüche an Führungskräfte und HR-Verantwortliche: Probleme und Konflikte lösen, Mitarbeiter für Ziele gewinnen und zu Spitzenleistungen motivieren, überzeugendes Argumentieren und zielorientierte Gesprächsführung, um nur einige wenige Beispiele zu nennen.

Das Buch geht auf die wirklich erfolgsrelevanten Anforderungen an Mitarbeitergespräche und häufige Probleme und Unsicherheiten aus der Praxis ein: Wie stellt man sich auf verschiedene Mitarbeitertypen ein? Wie verhält man sich selbstsicher und souverän? Wie argumentiert man überzeugend und verständlich? Wie gewinnt man die Sympathie und das Vertrauen der Mitarbeiter? Wie löst man Konflikte nachhaltig und erkennt die wahren Ursachen? Diese im Buch behandelten Themen und viele mehr verhelfen zu mehr Sicherheit und Erfolg. Zahlreiche Arbeitshilfen und Vorlagen – auch auf CD ROM. Diese sind bei der schnellen und einfachen Umsetzung in die Praxis behilflich.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis Print: CHF: 69,00 – €: 46,00 • Preis E-Book: CHF 46.00 - € 29.00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 223 Seiten
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen – auch online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978-3-9523596-0-0 • ISBN E-Book: 978-39060920-2-7

Müller, Robert

Mustergespräche für Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

Von A–Z ausformulierte Mustergespräche für systematische Mitarbeiterbeurteilungen von Leistungsproblemen über Zielvereinbarungen bis zu Qualifikationen.

Dieser Praxisleitfaden bietet von A–Z ausformulierte Beurteilungsgespräche. Die Beurteilungsgespräche, Zielvereinbarungen und Qualifikationen geben Sicherheit in der Gesprächsführung und garantieren nebst einem systematischen Gesprächsaufbau auch eine objektive und ganzheitliche Leistungsbeurteilung. Vom einfachen Gespräch wegen Leistungsmängeln über konkrete Zielvereinbarungen bis zu umfassenden Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen reicht die thematische Bandbreite. Hintergrundinformationen vermitteln weiteres Rüstzeug rund um die Mitarbeiterbeurteilung.

Der Gesprächsaufbau, hilfreiche Formulierungsbeispiele, gewinnbringende Fragestellungen, die adäquate Anwendung bewährter Beurteilungskriterien und die Gewinnung wichtiger Informationen und Beurteilungsgrundlagen sind einige konkrete Nutzenstiftungen des vorliegenden Buches. Zahlreiche Arbeitshilfsmittel und Formulare sind bei der Planung,



Mehr zum Buch hier im Web

- CHF: 59,00 – €: 36,00
- 1. Auflage 2008
- Umfang: 277 Seiten
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Berater, Führungskräfte
- ISBN: 978-3-9523246-1-5

Grendlinger, Michael

Lern- und Bildungsmethoden in der Personalentwicklung

Überblick über die Instrumente und Lernmethoden in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung mit vielen Anwendungs- und Fallbeispielen und Arbeitshilfen auch auf downloadbar.

Das Buch bietet in kompakter Form einen sehr umfassenden Überblick zu Lernmethoden und –instrumenten. Spannende und für die Praxis der betrieblichen Aus- und Weiterbildung wichtige Fragen werden beantwortet: Welchen Nutzen stiften Book-Abstracts, wann ist ein Fremdsprachen-Coaching angebracht, für wen ist das Action Learning erfolgversprechend, was hat es mit dem geheimnisvollen Flow Learning auf sich, worauf soll man bei Lernnetzwerken achten, weshalb ist selbstverantwortliches Lernen erfolgsentscheidend, was macht Workshops spannend und welche Lerntechniken bieten neben Unternehmensplanspielen und fallbasierendem Lernen sonst noch optimalen Lernerfolg und Praxistransfer? Für wen ist E-Learning sinnvoll und wie ist das Mobile Learning einzuschätzen?

Die Antworten auf solche und viele Fragen mehr helfen, Lernmethoden besser zu beurteilen, zu evaluieren, einzusetzen und zu kombinieren. Zahlreiche Mustervorlagen, Übersichtstafeln und Arbeitshilfen sind auch downloadbar.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- CHF: 47,00 – €: 32,00
- 1. Auflage 2011
- Umfang: 243 Seiten
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen – auch online downloadbar
- Zielgruppe: HR-Fachleute, Führungskräfte, Personalentwickler, Ausbildungsverantwortliche
- ISBN: 978-3-9523596-6-2

Ledergerber, Konrad

Trennungsmanagement – fair, verantwortungsbewusst und konstruktiv

Wie Kündigungen professionell ablaufen und richtig kommuniziert werden, welche Massnahmen und welches Verhalten Konflikte vermeiden und was arbeitsrechtlich zu beachten ist.

Dieses Buch hilft, Kündigungen einerseits fair und verantwortungsbewusst und andererseits gut vorbereitet und organisiert durchzuführen. Dabei werden beispielsweise folgende Fragen beantwortet: Wie wird eine Kündigung korrekt kommuniziert und wer soll welche Informationen erhalten? Wie werden Kündigungsgespräche professionell und rücksichtsvoll geführt? Welche arbeitsrechtlichen Fallstricke gibt es? Wie geht man mit Aggressionen und der eigenen Belastung um? Was ist gegenüber verbleibenden Mitarbeitern zu unternehmen? Wie unterstützt man Gekündigte wirkungsvoll?

Planungs- und Vorbereitungsbögen, ausformulierte Kündigungs-Mustergespräche, Prüflisten für die Selektion von Outplacement-Beratungen, rechts-sichere Musterbriefe, Kündigungsprotokolle, arbeitsrechtliche Übersichtstafeln, Kostenraster, Organisationshilfsmittel und Merkblätter zur Abgabe und Unterstützung an gekündigte Mitarbeiter erleichtern die Umsetzung. Alle diese und mehr Arbeitshilfen sind auch auf der CD ROM zur bequemen Bearbeitung und individuellen Anpassung enthalten. Diverse Exceltools bilden einen weiteren Mehrwert.



Mehr zum

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1. Auflage 2009
- Umfang: 243 Seiten
- Mustervorlagen und Arbeitshilfen online downloadbar
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, Geschäftsführer
- ISBN: 978-3-033-01910-2

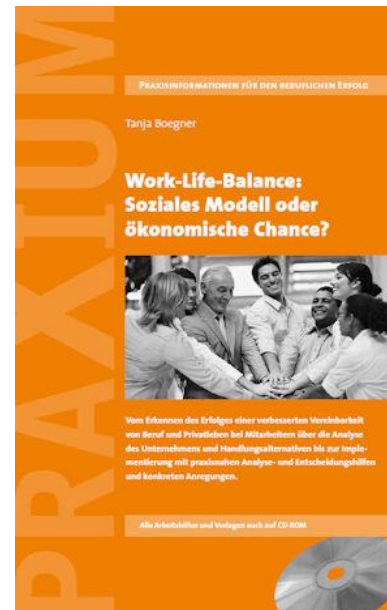
Boegner, Tanja

Work-Life-Balance: Soziales Modell oder ökonomische Chance?

Vom Erkennen des Erfolges einer verbesserten Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bei Mitarbeitern mit der Analyse des Unternehmens und Handlungsalternativen.

Dieses Buch ist ein leicht umsetzbarer strategischer Leitfaden, der eine effektive Implementierung des Work-Life-Balance-Konzeptes sicherstellt. Der Leser erhält konkrete und praxisgerechte Antworten auf spannende und relevante Fragen: Welche Work-Life-Balance-Angebote gibt es und welchen Nutzen haben sie für Mitarbeitende und das Unternehmen? Wie geht man bei der Planung und Umsetzung vor? Wie kann man Wirksamkeit und Erfolg messen und steigern? Auf welche erfolgsrelevanten Faktoren muss man besonders achten? Welche Zielsetzungen gilt es mit welchen Prioritäten zu berücksichtigen?

Die praxisorientierten Empfehlungen werden durch zahlreiche Mustervorlagen, Analyse- und Entscheidungshilfen, Fragebögen und Checklisten konkretisiert und untermauert. Damit wird dem Leser ein Modellbaukasten zur sofortigen Anwendung an die Hand gegeben. Dieser hilft bei der Erarbeitung und Massnahmenauswahl, ein individuell auf das Unternehmen und seine Mitarbeiter abgestimmtes Work-Life-Balance-Konzept zu entwickeln.



Mehr zum Buch hier im Web

- CHF: 58,00 – €: 42,00
- 1. Auflage 2010
- Umfang: 180 Seiten
- CD-ROM-Inhalt: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Führungskräfte, interessierte Arbeitnehmer
- ISBN: 978-3-9523596-2-4

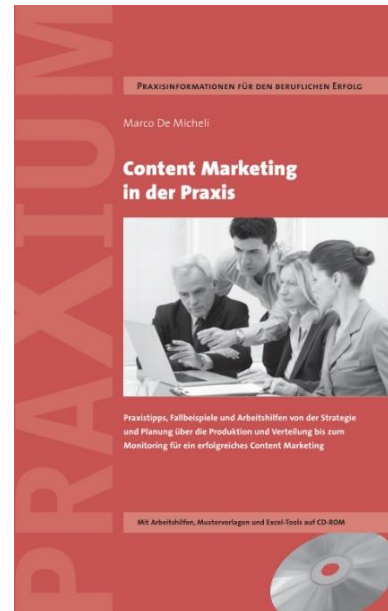
De Micheli, Marco

Content Marketing in der Praxis

Praxistipps, Fallbeispiele und Arbeitshilfen von der Strategie und Planung über die Produktion und Verteilung bis zum Monitoring für ein erfolgreiches Content Marketing.

Content Marketing ist eine facettenreiche Herausforderung. Die Hauptkapitel des Buches befassen sich mit allen relevanten Themen wie beispielsweise der Strategie, der Planung, den Zielen und Zielgruppen, der Produktion, den Content- und Medienformen, den Qualitätskriterien nutzenstiftenden Contents, der Recherche nach Themenideen, der Verteilung und der Erfolgskontrolle. Zahlreiche Fallbeispiele motivieren zur Anwendung, schaffen Kontexte und fördern das Verständnis und den Praxisbezug. Was zeichnet werthaltigen und attraktiven Content konkret aus? Ideenquellen für interessanten Content, die Rolle von Social Media, Mehrfachverwertung, Methoden der effizienten und kostengünstigen Contenterstellung sind Beispiele weiterer Themen.

Zahlreiche Arbeits- und Planungshilfen erleichtern die Umsetzung und Anwendung. Checklisten zur Prüfung der Contentqualität, Beispiel eines Planungsrasters, ein Kennzahlen-Cockpit, eine tabellarische Übersicht von Medienformen mit Einsatzeignung, Entscheidungshilfen für die Content-Verteilung, Contentarten für verschiedene Contentziele sind einige Beispiele.



[Mehr zum Buch hier im Web](#)

- Preis: CHF: 37,00 – €: 29,60 Preis E-Book: CHF 32.00 - € 23.00
- 1. Auflage 2014 – Erscheinungsdatum August 2014
- Umfang 310 Seiten
- Zielgruppe: Marketingleiter und -interessierte, Onlinemarketer und Berater
- ISBN: 978-3-906092-30-0

Herausgeber: Verlag

Das grosse E-Book der HR-Mustertexte



HR-Mustertexte-Sammlung vom Recruiting über die HR-Administration und die Mitarbeiterbeurteilung bis zur Personalentwicklung mit Vorlagen aus allen wichtigen HR-Bereichen.

Neuaufgabe

Das grosse E-Book der HR-Mustertexte ist ein unschätzbares Werkzeug für Personalleute in jeder Position und Funktion. Es bietet eine reichhaltige Auswahl an 300 Vorlagen und Mustertexten auf 790 Seiten zu über 150 HR-Themen! Es deckt, wie die unten stehende Auflistung zeigt, alle wichtigen HR-Themen ab und gibt wertvolle Tipps zur Optimierung Ihrer Personal-Kommunikation. Sie können sicher sein, dass Ihre Texte – ob an Mitarbeitende, Führungskräfte oder die Geschäftsleitung als Adressaten – immer ansprechend formuliert sind und alle wichtigen Informationen enthalten, ohne dabei unnötig kompliziert zu sein.

Eine besondere Stärke dieser Mustertexte-Sammlung ist das breite Spektrum an Anlässen und Themen. Hervorzuheben ist auch die thematische Aktualität, so sind beispielsweise Vorlagen zu HR-Strategien und -konzepten, Textbausteine zum Employer Branding, Ideen und Textblöcke für die HR-Website, eine Mitteilung zu Neuerungen im Performance Managements und Guidelines zum Internet-Screening ebenfalls enthalten.

Das E-Book ist wegen der grossen Nachfrage bereits in der 4. Neuaufgabe.



Nur als E-Book erhältlich

*Auf hrmbooks.ch seit Monaten
der Bestseller*

Mehr zum E-Book hier auf hrmbooks.ch

- E-Book: CHF 78.00 - € 78.00
- 4. Auflage 2023
- Umfang: 780 Seiten
- Herausgeber: PRAXIUM Verlag
- ISBN 9783906092454
- Formate: PDF und Word (ohne Einschränkungen editierbar und kopierbar)

Bewerber-Mustergespräche für erfolgreiche Interviews



Praxisratgeber für eine sichere Interviewführung mit von A–Z ausformulierten Muster-Bewerbergesprächen. Mit Kommentaren zu Interviewerfragen und Bewerberantworten.

Im Zentrum stehen zahlreiche ausformulierte Mustergespräche, bei denen die meisten Aussagen von Bewerbern und Interviewern zudem kommentiert werden. Die Struktur und der Interviewaufbau – Entgegnungen auf heikle Fragen – Hilfreiche Formulierungsbeispiele. Gewinnbringende und adäquate Fragestellungen – Erwünschte und zu vermittelnde Informationen – Gesprächsverlauf und Gesprächsführung sind einige konkrete Beispiele, die zeigen, in wie vielen Bereichen diese Mustergespräche behilflich sein können und wertvolle und jeweils besonders konkrete Anregungen geben.

Doch auch viele andere einem Bewerbungsgespräch vor- und nachgelagerte Themen kommen zur Sprache. Stichworte: Körpersignale und Verhaltensweisen, Bewertungsbögen zur Persönlichkeit und zu den Kompetenzen, ein umfassender Fragenkatalog, Formulare zur Interviewauswertung, rechtliche Aspekte und unzulässige Fragen sind einige wenige Beispiele unter vielen. Zahlreiche Arbeitshilfsmittel sind auch downloadbar.



Nur als E-Book erhältlich

Nur noch als PDF-E-Book [hier bei hrmbooks.ch](http://hier.bei.hrmbooks.ch) erhältlich

hrm
books

- CHF: 59,00 – €: 39,00
- 1. Auflage. 2007
- Umfang: 240 Seiten
- Online-Inhalte: Mustervorlagen und Arbeitshilfen
- Zielgruppe: Personalleiter, HR-Fachleute, Recruiter, Geschäftsführer, Berater
- ISBN: 978-3-9522958-8-5

Die Digital-Publikationen und Tools auf einen Blick

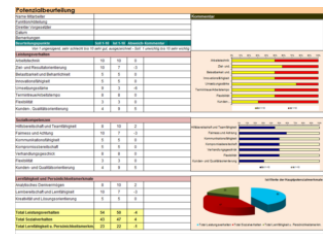
PRAXIUM stellt sich den Herausforderungen moderner Fachinformationen mit unterschiedliche Bedürfnisse abdeckenden Konzepten und digitalen Nutzungsformen aktiv und innovativ.

Die voranschreitende Digitalisierung in mehr und mehr Wirtschaftsbereichen, das Heranwachsen der "Digital Natives" und die Entwicklung von immer mehr Endgeräten sind nur einige Gründe, die den Vormarsch digitaler Publikationen begünstigen und uns motivieren, weiterhin innovative und neue Produktformen zu entwickeln. (Das Anklicken der nachfolgenden blau formatierten Überschriften führt zu Mehrinformationen auf unseren Websites).

Digital Ad-Ons zu Printwerken

Die meisten Printwerke werden mit downloadbaren digitalen Tools, Vorlagen und Arbeitshilfen, Mustertexte, Checklisten und mehr aus dem Buch digital abrufbar ergänzt.

Sie sollen die Umsetzung erleichtern, Informationen individualisieren und sie stets im schnellen und einfachen Zugriff ermöglichen.



E-Books

Der Anteil von E-Books wächst im Sortiment des PRAXIUM Verlags stetig an. E-Books haben viele Vorteile: Zugriff, Bezugsmöglichkeiten, Aktualität, Vielfalt der Informationsverwendung und viele mehr. Auch vergriffene Backlist-Titel sind als E-Books im PDF-Format bei hrmbooks.ch noch immer erhältlich.

Ein aktuelles Beispiel ist das «Das grosse E-Book der HR-Mustertexte», welches zurzeit sogar der Bestseller ist. Zusätzlich zum Printbuch kann immer öfters auch eine digital PDF-Version mitgenutzt und heruntergeladen werden.



E-Docs

Dies sind preiswerte und kompakte E-Booklets im PDF-Format zu wichtigen HR-Themen als Einstiegsprodukte. Sie kommen dem Informationsbedürfnis entgegen, relevante Kerninformationen preiswert und zeitsparend zur Hand zu haben.

E-Docs gibt es zu den meisten klassischen HR-Themen wie Recruiting, Mitarbeiterbeurteilung, Performance Management, Arbeitsrecht, Mitarbeiterführung, HR-Administration und mehr.



MS Office-Tools

Auf MS Office basierende Tools zu diversen Themen wie die PowerPoint-Mustervorlagen-Sammlung mit ausformuliertem und interessantem Know-how.

Excel-Vorlagen ermöglichen Analysen, Berechnungen, und KPI's und Wordvorlagen sind Arbeitshilfen, Textvorlagen, Reports, Übersichtstabellen, Checklisten und mehr die stets betriebspezifisch individualisiert können.



Musterkonzepte

Die auf grosse Resonanz stossende von A bis Z ausformulierte Musterkonzepte-Reihe enthält acht interessante und aktuelle Themen wie z.B. Digitalisierung, Recruiting, Arbeitszeitmodelle, Employer Branding und Performance Management.

Sie können im Word- und PDF-Format bequem angepasst und individualisiert werden und vermitteln zusätzlich kompaktes und praxisbezogenes Know-how



Toolboxes

Hier kommt die Vielfalt der digitalen Medienformate und Inhaltsformen zum Zug. Know-how Pakete in diversen Medienformaten und Informationsarten wie Fachartikel, Arbeitshilfen, recherchierte Websites, Musterkonzepte und PowerPoint-Präsentationen.

Diese gibt es zurzeit zu den Themen Mitarbeiterbeurteilung, Performance Management und Kündigungen.



E-Plus – titelspezifische digitale Mehrleistungen

Einige Printtitel bieten mit online downloadbaren Arbeitshilfen und Vorlagen über das jeweilige HR-Thema hinaus themen- und zielgruppenspezifische digitale Mehrleistungen. Einige Beispiele:

Buch individuell anpassen

“Mitarbeitergespräche erfolgreich, sicher und souverän führen” hat eine digital individuell anpassbare Version des Buches, die mit eigenen Erfahrungen und Fallbeispielen immer persönlicher wird.

E-Books inklusive

Immer mehr Printwerke bieten auch den Download von PDF-E-Books. Damit werden Bücher auch digital nutzbar, sind immer im Zugriff und deren Informationen können individuell verwendet und angepasst werden.

Bezugsadressen und Mehrinformationen

Verlagsanschrift

PRAXIUM-Verlag ▪ Kalchbühlstrasse 50 ▪ CH-8038 Zürich
Telefon +41 (0)44 481 14 64 Fax +41 (0)44 481 14 65
www.praxium.ch - mail@praxium.ch

Barsortimenter Schweiz

Buchzentrum AG (BZ) ▪ Industriestr. Ost 10 ▪ CH-4614 Hägendorf
Telefon +41 (0)62 209 25 25 Fax +41 (0)62 209 26 27
www.buchzentrum.ch

Barsortimenter Deutschland

Koch, Neff & Volkmar GmbH ▪ Postfach 710454 ▪ D – 5077 Köln
www.knv.de

Libri GmbH ▪ Friedensallee 273 ▪ D – 22763 Hamburg
www.libri.de

E-Book-Distributor (Digitale Verlagsauslieferung)

Bookwire GmbH ▪ Gutleutstrasse 47 ▪ D - 60329 Frankfurt am Main
www.bookwire.de

Auslieferung Deutschland

Westarp-Verlagsauslieferung
Stendaler Strasse 2
39326 Hohenwarsleben / Hohe Börde
DEUTSCHLAND

Bezugsquellen

Buchhandel Schweiz:	Grössere Buchhandlungen des stationären Schweizer Buchhandels mit Wirtschafts-, bzw. Management-Abteilungen
Online Schweiz:	hrmbooks.ch
Buchhandel Deutschland:	Die grossen (Fach)Buchhandlungen
Direktbezug beim Verlag	Hier auf der Sortimentsseite
E-Books:	Bei vielen E-Book-Anbietern und im Kindle-Format bei amazon.de

Mehrinformationen auf der Verlags-Website



Der Klick auf obiges Website-Bild führt auf die Verlags-Website

Rubriken und Inhalte der Verlags-Website

Neuerscheinungen	und momentane und kommende Neuauflagen
Leserservice:	FAQ, Lesermeinungen, Leseproben, Wettbewerb, Entscheidungshilfen
Buchbezüge:	Online-Shops, Buchhandlungen, Schweiz & Deutschland
Leserkritiken:	Wie Leser von PRAXIUM Werken unsere Bücher beurteilen
Programmprofil:	Grundsätze, Ausrichtung und Schwerpunkte des Verlagsprogramms
Verlagsportrait:	Mehr zum Verlag, Grundsätze, Leitbild und Guidelines
News:	Novitäten, Events & Services und Projekte und Innovationen
Digital-Angebote:	E-Books, E-Docs, PDF-Books, Working-Tools
Strategie Digitalisierung:	Schwerpunkte, Grundsätze, Vorgehen und Entwicklungsrichtungen
Rezensionen:	Publikationen welche PRAXIUM Werke rezensiert haben
Presse-Service:	Serviceleistungen, Angebote, Unterstützung durch Verlag
Social Media:	Twitter, Blog und weitere Adressen und Informations-Angebote
FAQ:	Fragen zu Preisen, Angeboten, Download-Inhalten und Verlag
Kostenlose Downloads	mit Leseproben und Arbeitshilfen und Tools aus Buchauszügen
Barsortimenter:	Auslieferungen, Adressen und Produkteformen

[Hier geht es zur Verlags-Website](#)

Online-Bezugsquellen

PRAXIUM-Werke sind in allen grösseren Buchhandlungen und in nahezu allen Onlinestores erhältlich. Hier einige Webshops, die PRAXIUM Werke anbieten. (Der Klick auf das Logo bringt Sie zu den Websites):

Online-Bezug Schweiz

hrmbooks.ch



hrmbooks.ch führt unser gesamtes Sortiment und bietet viele attraktive Preisvorteile, beispielsweise mit Bundles und Special Offers mit reduzierten Preisen. Zudem sind die Buchbeschreibungen sehr detailliert. Interessant sind auch die zahlreichen Fachbeiträge zu aktuellen HR-Themen und der Service von PDF-Express-Zustellungen von PRAXIUM-Werken.

Schweizer Buchhandel

Alle grösseren Schweizer Buchhandlungen führen einen Grossteil unseres Sortiments ebenfalls.

Online-Bezug Deutschland

Amazon.de



Online-Bezug
Deutschland

Books.de



Mehr zu den digitalen Mehrwert-Leistungen

Die Fachwerke des PRAXIUM-Verlages gehen über die traditionelle Wissensvermittlung hinaus und unterstützen auch den Lern- und Arbeitsprozess in der HR-Praxis mit digitalen Mehrwertleistungen. Dies sind individuell anpassbare und interaktive Tools sowohl in den Büchern wie auch online downloadbar von einfachen Checklisten und Arbeitshilfen über Mustervorlagen unterschiedlichster Art bis zu dem Workflow in der Praxis folgenden und aufeinander abgestimmten Analyse- und Planungstools.

